

Принято
на общем собрании работников
МАДОУ «Детский сад № 100»

протокол № 5 от 01.12.2019 года
Учтено мнение родителей
(законных представителей)

Утверждено:
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 100»
Советского района г.Казани
Зайн З.Ф. Закирова
Приказ № 10 от 01.12.2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о медико-санитарной помощи и медицинского обслуживания в МАДОУ «Детский сад № 100 с татарским языком воспитания и обучения комбинированного вида» Советского района г. Казани

1.1. Положение о медико-санитарной помощи и медицинского обслуживания в МАДОУ «Детский сад № 100 с татарским языком воспитания и обучения комбинированного вида» Советского района г. Казан (далее - Положение) регламентирует о медико - санитарной помощи и медицинского обслуживания в МАДОУ и разработано в соответствии с:
-СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности для человек факторов среды обитания»;
СанПиН 2.3/ 2.4.3590-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организации общественного питания»;
СП 3.1/2.4.3598-21 «Санитарно–эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов с социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».

Медицинское обслуживание – это организационная- медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико – педагогических мероприятий, санитарно – просветительская работа, включающая консультирование с семьей, по вопросам физического развития, укрепления и охранения здоровья ребенка;

Взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедряя эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

1.2. Оказание первичной медико – санитарной помощи обучающимся МАДОУ осуществляет на основе лицензии на осуществление медицинской деятельности и по договору взаимного сотрудничества с ГАУЗ «Детская поликлиника 6 г. Казани.»

1.3. Для работы медицинского персонала в МАДОУ № 100 предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты, изолятор.

2. Задачи медико-санитарной помощи и медицинского обслуживания в МАДОУ № 100

2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.

2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в МАДОУ № 100, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками МАДОУ № 100 и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

3. Функции медицинского персонала

3.1. Медицинский персонал кабинета осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РТ, администрацией и коллективом детской поликлиникой № 9, администрацией и педагогическим коллективом МАДОУ № 100.

3.2. Медицинский кабинет укомплектовывается квалифицированными кадрами, имеющих специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - медицинский персонал).

3.3. Медицинский персонал обязан раз в пять лет проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);-памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

3.5. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;график проведения вакцинации; график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.6. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений; -выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов МАДОУ № 100 о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниями острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников МАДОУ № 100 в течение двух часов после установления диагноза.

3.7. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей; -консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
- работу с воспитанниками и работниками МАДОУ № 100 по формированию здорового образа жизни.

3.8. Участвует:

- в проведении скрининг-тестирования детей;
- педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.9. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками МАДОУ № 100;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками МАДОУ № 100 установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала Медицинский персонал имеет право:

- 4.1. Требовать от заведующего МАДОУ № 100 создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
- 4.2. Информировать администрацию МАДОУ № 100, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.
- 4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.
- 4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- 5.1. Качество медицинского обслуживания детей.
- 5.2. Оснащение медицинского кабинета МАДОУ № 100 в соответствии с санитарными требованиями.
- 5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- 5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.

5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

6. Делопроизводство

Медицинский персонал ведет документацию в соответствии с утвержденной приказом по МАДОУ № 100 номенклатурой дел для медперсонала.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия Положения до замены новым.

7.2. МАДОУ №100 обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет edu.tatar.ru.

прошнуровано, пронумеровано, скреплено
печатью

Заведующая З. Ф. Закирова листов

